

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова - филиал ФГБОУ ВО «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**

Учёным советом НИМИ Донской ГАУ

Протокол № 5 от «27» 01 2016 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НИМИ Донской ГАУ

Михеев П.А.

«  »    20   г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ  
Новочеркасского инженерно-мелиоративного института имени А.К. Кортунова  
ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ**

Новочеркасск  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о стипендиальной комиссии (далее - Положение) Новочеркасского инженерно-мелиоративного института имени А.К. Кортунова - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее – НИМИ Донской ГАУ, институт) определяет порядок формирования и функционирования стипендиальной комиссии института.

1.2. Стипендиальная комиссия НИМИ Донской ГАУ создается с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся очной формы обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда института.

1.3. Стипендиальная комиссия НИМИ Донской ГАУ осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации распределения, назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в институте.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетами (колледжем), кафедрами, учебно-методическим отделом, бухгалтерией, планово-экономическим отделом, юридическим отделом, советом обучающихся, первичной профсоюзной организацией студентов.

1.5. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, «Положением о стипендиальном обеспечении студентов, аспирантов и докторантов Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ», решениями Ученого совета института, «Положением о Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» и иными локальными актами института, организационно-распорядительными документами института, а также настоящим Положением,

## **2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии**

2.1 Состав стипендиальной комиссии НИМИ Донской ГАУ утверждается приказом директора института на календарный год.

2.2 Стипендиальная комиссия формируется в составе председателя, его заместителя и ее членов.

2.3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, принимает решение о созыве заседания комиссии, в т.ч. внеочередного, распределяет обязанности между членами комиссии.

2.4. В состав стипендиальной комиссии НИМИ Донской ГАУ входят: директор института, заместители директора по основным направлениям,

руководители финансово-экономических служб, представители общественных организаций студенчества.

2.5. При необходимости к работе комиссии могут привлекаться представители административно-управленческих органов (руководители подразделений, профильные специалисты) и общественности (руководители и активисты общественных объединений). На заседание комиссии могут быть приглашены студенты, в отношении которых принимается решение.

### **3. Функции и задачи стипендиальной комиссии**

3.1. Основной задачей комиссии является обеспечение реализации прав обучающихся института в части назначения стипендий.

3.2. Функции стипендиальной комиссии.

3.2.1. Координация работы стипендиальных комиссий учебных структурных подразделений (факультетов, колледжа).

3.2.2. Контроль назначения стипендиальными комиссиями учебных структурных подразделений стипендий обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.2.3. Рассмотрение протоколов заседаний стипендиальных комиссий учебных структурных подразделений о выдвижении кандидатур обучающихся на назначение государственных академических и (или) социальных стипендий.

3.2.4. Отбор кандидатур обучающихся на назначение повышенных государственных социальных стипендий.

3.2.5. Отбор и рекомендация Ученому совету института кандидатур обучающихся на назначение повышенных государственных академических стипендий.

3.2.6. Отбор и рекомендация Ученому совету института кандидатур обучающихся на назначение стипендий Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора Ростовской области.

3.2.6. Отбор и рекомендация Ученому совету института кандидатур обучающихся на назначение именных стипендий.

3.2.7. Утверждение размера единовременной материальной поддержки нуждающимся студентам и кандидатур на её получение.

### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проходят ежемесячно 25 числа, в течение 10 дней после окончания промежуточной аттестации, а также по мере необходимости. В случае выпадения 25 числа на выходной день, заседание проводится в ближайший к нему рабочий день

4.2. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов.

4.3. Все решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю

комиссии.

4.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем комиссии. Секретарем комиссии назначается сотрудник социально-воспитательного отдела.

4.5. Функции секретаря комиссии.

4.5.1. Обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания комиссии информации, документов и материалов, а также проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов.

4.5.2. Оформляет протокол заседания комиссии.

4.5.3. Доводит решения комиссии до сведения учебных структурных подразделений (факультетов, колледжа, отдела магистратуры, отдела аспирантуры и докторантуры и т.д.).

4.5.4. Обеспечивает хранение протоколов заседания комиссии и предоставленных в комиссию документов.

4.5.5. Готовит проекты приказов о назначении выплат стипендий, оказании материальной поддержки.

## **5. Ответственность и полномочия стипендиальной комиссии**

5.1. Комиссия несёт ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при назначении материальных выплат обучающимся.

5.2. Председатель комиссии несет персональную ответственность за работу комиссии.

5.3. Ответственность за достоверность информации и документов, переданных на рассмотрение комиссии, возлагается на руководителей учебных структурных подразделений института.